



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

UADP-001

Agradeceré a usted, considere el movimiento que a continuación se detalla para que proceda el trámite correspondiente.

Nombre del trabajador: _____

Categoría: _____

Adscripción: _____

TURNO: Matutino () Mixto () Vespertino () Nocturno ()
TURNO ESPECIAL: Matutino () Vespertino ()

SOLICITUD DE :

Permiso O Licencia O Vacaciones O Justificación O

A CAUSA DE :

Días utilizados ___ de ___ Económicos O Con sueldo O Salida O

Días utilizados ___ de ___ Académico CL'69 O Sin Sueldo O Cambio de Horario O

Días utilizados ___ de ___ Adicional O Entrada O

Table with 3 columns: HORARIO ACTUAL, HORARIO PROPUESTO, FECHA. Rows include days of the week and date selection options.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"
Ciudad Universitaria, D.F., a ___ de ___ del 200 ___.

EL TRABAJADOR

AUTORIZO

FIRMA _____

FIRMA _____

NOMBRE _____

NOMBRE _____