

## LINEAMIENTOS PARA LA DESCRIPCIÓN DE LA MENCIÓN DE PUBLICACIÓN

### Aplicación

Las siguientes instrucciones se utilizarán para todos los tipos de catalogación que se realizan para recursos impresos en el Departamento. Inclusive use como guía para la descripción de recursos cuya emisión o publicación se realizó aproximadamente a partir de 1820. Estos pueden guardar similitud con las convenciones de publicación posteriores.

Este documento reemplaza al documento con las instrucciones generales de uso de la 264 que fue distribuido el 31 de enero de 2014 en el Departamento de Procesos Técnicos.

Considere que si no se cuenta con la información del recurso para la descripción que realiza y utiliza algún registro bibliográfico de otra fuente (CIP, LC, OCLC u otras agencias o proveedores) es prerrogativa usar estas instrucciones antes que la forma de descripción de otra fuente.

Si no es posible determinar la descripción con las instrucciones por que no se cuenta con la observación directa del recurso, agregue una nota 588 sobre la fuente de descripción.

### Instrucción general

Aplique las instrucciones básicas de **2.8.1.4**. Para determinar la descripción concreta de cada elemento siga las instrucciones de cada apartado.

*Lugar de publicación*  
*Editor*  
*Fecha de publicación*

Codificación	264
Primer indicador	vacío
Segundo indicador	1

### Mención de publicación de facsimilares y reproducciones (2.8.1.3)

Cuando un facsimilar cuente con mención o menciones de publicación relacionadas con la manifestación original así como para el facsimilar, registre la mención relacionada con el facsimilar. Describa cualquier mención de publicación relacionada al original en una nota estructurada de manifestación relacionada (27.1.1.3)

### Fuente de información para identificar lugar de publicación (2.8.2.2)

Tome el nombre del lugar de publicación de las siguientes fuentes (en orden de preferencia)

- a) La misma fuente del nombre del editor
- b) Otra fuente dentro del recurso mismo (Página legal, frontispicio, colofón, etc.)
- c) Una de las otras fuentes de información especificadas en 2.2.4

### Registre el lugar de publicación (2.8.2.3)

Transcriba el lugar de publicación tal como aparece en la fuente de información. (2.8.1.4)

Incluya el nombre del lugar local (ciudad, pueblo, etc.) y el nombre de la jurisdicción superior (estado, provincia, etc. y/o país) si está presente en la fuente de información.

Ejemplo: 264 #1 \$\$aWestport, Connecticut

264 #1 \$\$aTolworth, England

264 #1 \$\$aSantiago

#### Nota aclaratoria:

- No se incluirá la dirección completa como lugar de publicación. Las demás instrucciones adicionales optativas en 2.8.2.3 se aplicarán si son requeridas.
- No se requiere registrar como lugar de publicación el lugar de la agencia catalogadora.

### Más de un lugar de publicación (2.8.2.4)

Si el recurso tiene más de un lugar de publicación, registre un solo lugar que tenga relación con la manifestación que se está describiendo especificada en **2.8.2**

**Si:**

Hay dos o más editores

**y**

hay dos o más lugares asociadas con uno o más editores

**entonces:**

registre el nombre del lugar asociado con cada uno de los editores en el orden que indica la secuencia y el arreglo de los nombres que aparecen en la fuente de información.

**Ejemplo:**

264 #1 **\$\$a**México : **\$\$b**Editorial Porrúa ; **\$\$a**Venezuela :  
**\$\$b**Espacio Anna Frank, **\$\$c**2011

### Lugar de publicación no identificado en el recurso (2.8.2.6)

Si no se puede identificar el lugar de publicación, registre un lugar conocido o probable de publicación en este orden:

a) Lugar conocido (ver **2.8.2.6.1**)

Ejemplo: 264 #1 **\$\$a**[Toronto]

264 #1 **\$\$a**[Berlin]

b) Lugar probable (ver **2.8.2.6.2**)

Ejemplo: 264 #1 **\$\$a**[Bogotá?]

264 #1 **\$\$a**[Rhode Island?]

c) País, estado, provincial, etc. conocido (ver **2.8.2.6.3**)

Ejemplo: 264 #1 **\$\$a**[Canadá]

264 #1 **\$\$a**[México]

d) País, estado, provincial, etc. probable (ver **2.8.2.6.4**).

Ejemplo: 264 #1 **\$\$a**[España?]

264 #1 **\$\$a**[India?]

Proporcione como el lugar probable de publicación al lugar de distribución (**2.9.2**) o al lugar de manufactura (**2.10**) si tampoco se identifica el lugar de distribución.

**Si** no se puede identificar un lugar conocido o probable de publicación

**Registre** la frase:

[Lugar de publicación no identificado]

Ejemplo:

264 #1 **\$\$a** [Lugar de publicación no identificado]

### ***Mención de Nombre del editor***

#### **Fuente de información para identificar *Nombre del editor***

Tome el nombre del editor de las siguientes fuentes (en orden de preferencia)

- a) La misma fuente del título propiamente dicho
- b) Página legal
- c) Otra fuente dentro del recurso mismo (Frontispicio, colofón, etc.)
- d) Una de las otras fuentes de información especificadas en **2.2.4**

**Nota importante: Para identificar el nombre del editor observe cada una de las fuentes de información. La mención de la función se deberá registrar como lo indica 2.8.4.4.**

Nota aclaratoria:

No registre el nombre de un consorcio editorial como mención de editor cuando exista el nombre específico del sello editorial en las fuentes preferidas de información. (Consulte la publicación Ediciones de consorcios editoriales en el blog del Depto. de Procesos Técnicos)

### Más de una mención de editor

Registre todas las menciones de editor que aparezcan en el recurso **(2.8.4.5)**

Ejemplo:

264 #1 \$\$aMéxico : \$\$bEditorial Porrúa : \$\$bTecnológico de Monterrey ;  
 \$\$aVenezuela : \$\$bEspacio Anna Frank, \$\$c2011

Nota aclaratoria:

No utilice la nota de *Coedición con*:

### Nombre de editor no identificado

**Si** no se menciona el nombre de editor **(2.8.4.7)** en el recurso ni tampoco se identifica por medio de otras fuentes **(2.2.4)**

**Registre** la frase:

[editor no identificado]

Ejemplo:

264 #1 ... \$\$b [editor no identificado],

Adicionalmente registre de forma completa la mención de distribuidor cuando no sea posible identificar el nombre del editor **(2.9.1.4 + LC-PCC-PS for 2.9 RDA)**.

Departamento de Procesos Técnicos, DGB-UNAM

12 de Mayo de 2014

Registre las palabras o frases que indican la función de distribución como aparece en la fuente de información **(2.9.4.4)**. Si existe más de una mención de distribuidor registre los nombres en el orden que aparecen en el recurso **(2.9.4.5)**

Ejemplos:

264 #1 **\$\$a**[Rio de Janeiro] : **\$\$b**[editor no identificado], **\$\$c**[2010]

264 #2 **\$\$a**Petropolis, Rj : **\$\$b** Editora Vozes, **\$\$c**2010

264 #1 **\$\$a**[Lugar de publicación no identificado] :

**\$\$b**[editor no identificado], **\$\$c**[2010]

264 #2 **\$\$a**Boston: **\$\$b** KL, Inc. **\$\$c**2010

Si no se identifica en el recurso o por medio de otras fuentes el nombre del editor ni el de distribuidor y en el recurso se identifica el nombre y la función de manufactura proporcione la mención completa de manufactura como se indica en ***Mención de publicación y de distribución no identificados***.

### **Mención de publicación y de distribución no identificados.**

Si no se identifica en el recurso o por medio de otras fuentes la mención de editor ni la mención de distribuidor y en el recurso se identifica los datos de manufactura **(2.10.1.1)**, proporcione la mención completa de manufactura **(2.10.1.4 + LC-PCC-PS for 2.10 RDA)**

Ejemplo:

264 #1 **\$\$a**Bolivia : **\$\$b**[editor no identificado],**\$\$c**[2013]

264 #3 **\$\$a**Bolivia : **\$\$b**Imprenta El Deber, **\$\$c**2013

### ***Mención de fecha de publicación***

#### **Fuente de información para identificar fecha de publicación**

Tome la fecha de publicación de las siguientes fuentes (en orden de preferencia)

- a) Página legal.
- b) La misma fuente del título propiamente dicho.
- c) Otra fuente dentro del recurso mismo (Frontispicio, colofón, etc.)
- d) Una de las otras fuentes de información especificadas en **2.2.4**

Registre la fecha asociada con la publicación o emisión de un recurso **(2.8.6.3)**

#### **Recursos individuales**

Ejemplo:                    1975

                                 2001  
                                 *(la fuente de información está como MMI)*

Nota aclaratoria:

Para los recursos que proceden de los Fondos Antiguos (Siglo XV –XVIII) se respeta la regla DCRM(B)

Ejemplo: MDCCXXXIII [1733]

**Fecha de publicación no identificada (2.8.6.6 + LC-PCC-PS for 2.8.6.6 for RDA)**

**Si** un recurso no cuenta con la fecha de publicación,

**Proporcione** la fecha aproximada conforme a las instrucciones de **1.9.2.1** a **1.9.2.4**:

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Año conocido           | [2012]                           |
| 2. Años consecutivos      | [2012 ó 2013]                    |
| 3. Año probable           | [1969?]                          |
| 4. Rango probable de años | [entre 1970 y 1980] <sup>1</sup> |

**Registre** como la fecha aproximada de publicación las siguientes fechas asociadas, en este orden:

**Fecha de copyright.** Transcriba el año de copyright como fecha de publicación e indique en un segundo campo 264 (subcampo c) la fecha de copyright © y use el segundo indicador 4

Ejemplo: en página legal se menciona ©2010

264 #1 \$\$a ... \$\$b ... \$\$c [2010]  
264 #4 \$\$c©2010

008/06 Posición para tipo de fecha: s (minúscula)

**Fecha de depósito legal<sup>2</sup>.** Transcriba la fecha de depósito legal como año probable de publicación.

Ejemplo: en la página legal sólo se menciona depósito legal 2010

264 #1 \$\$a... : \$\$b..., \$\$c[2010]

008/06 Posición para tipo de fecha: s (minúscula)

<sup>1</sup> Esta forma reemplaza la anterior forma de consignar la década probable, ej. [192-]

<sup>2</sup> No considere el término de depósito legal como similar al término de copyright, aunque éste se use como sinónimo en Estados Unidos (Glosario ALA, 1988:195).



**Fecha de distribución.** Transcriba la fecha que corresponde a la distribución como fecha probable de publicación.

Ejemplo: en la página legal sólo se menciona la fecha de distribución.

264 #1 \$\$a ... : \$\$b..., \$\$c[2014]

008/06 Posición para tipo de fecha: s (minúscula)

**Fecha de impresión o reimpresión.** Transcriba la fecha de manufactura como la fecha probable de publicación.

Ejemplo: en colofón se menciona impresión 2011

264 #1 \$\$a ... \$\$b ... \$\$c [2011]

008/06 Posición para tipo de fecha: s (minúscula)

Agregue en una nota general la información de la última reimpresión que se indica en la fuente de información si es imprescindible hacer la aclaración y bajo la siguiente estructura:

500 ## \$\$aReimpresiones: (1a, 1985) -- (5a, 2008)

500 ## \$\$aReimpresiones: (1st, 2001) -- (2nd, 2008)

500 ## \$\$aReimpresiones: (1eme, 1950) -- (5eme, 1953)

**Si** no puede ser determinada una fecha de publicación aproximada registre la frase:

[fecha de publicación no identificada]

008/06 Posición para tipo de fecha: n (minúscula)

## Recursos multipartes

Cuando se trata de series monográficas o de obras publicadas en varias partes se registrará la fecha de inicio y terminación de la obra.

Ejemplo: 1985-2000

Cuando se describa una obra con título colectivo y no se tienen todas las partes, se registrará la fecha de inicio de la obra. Si se desconoce la fecha de inicio, proporcione la fecha del volumen que está catalogando.

Ejemplo: 1968-

Nota aclaratoria: agregue y/o complemente la fecha del último volumen o parte publicada a la descripción cuando disponga de la información.

008/06 Posición para tipo de fecha: m (minúscula)

008/07-10 Dígitos del 1-9

008/11-14 Dígitos del 1-9

Ejemplo:

140328m20112013mx^^^^^^^^^^^^000^0^spa^d

Usar u (minúscula) en las posiciones 07-10 y 11-14 si la fecha es parcial o totalmente desconocida.

Ejemplo:

140328m2013uuuuau^^^^^^^^^^^^000^0^eng^d